

人事・労務の基礎③

採用から退職までの 労務管理と手続きの基礎

人事労務の実務上知っておくべき法令や保険・年金の基礎、各種申請手続きなどについて学ぶ実践的な基礎講座の第3回は「労務管理と手続きの基礎」です。

新たに人事部門や総務部門の担当になり、適切な手続きや対応に関して不安に感じることはありませんか？今回の講習では、採用から退職までの各フェーズにおける労働関係法令の義務と実務上の注意点を再確認します。適切な手続きを行うことで、従業員の皆様が安心して働ける環境を整備し、労使トラブルのない企業の健全な発展に寄与することを目的としています。

人事労務の初任者や、関係手続について再確認しておきたい方など、多くのご参加をお待ちしております。

プログラム

1. 採用・入社時の労務管理
 - ・ 募集・採用活動における注意点
 - ・ 労働契約締結と労働条件明示
2. 在職中の労務管理
 - ・ 就業規則・労使協定
 - ・ 労働時間・休憩・休日の管理
 - ・ 休業・休職の注意点
 - ・ ハラスメント対策とコンプライアンス
3. 退職時の労務管理
 - ・ 退職の種類と手続き
 - ・ 退職後のトラブル予防

講師

おおかわ けんじ

大河 健二 氏

岡山県経営者協会専任コンサルタント
岡山県労働委員会公益委員
大河社会保険労務士事務所 代表

《略歴》

人材ビジネス会社、岡山労働局勤務を経て2018年に社会保険労務士事務所を開設。企業年金導入や労務BPO支援を通して企業の採用力強化や生産性向上を支援している。

日時

2025年9月24日（水）

13:30～16:30（受付13:15～）

会場

岡山シティホテル厚生町 211会議室

岡山市北区厚生町3-1-20 TEL (086) 236-1000

【※有料駐車場（入庫後60分ごと100円、上限なし）がございますが、
できるだけ公共交通機関をご利用ください】

参加費

会員 4,000円 非会員 7,000円（税込み）

定員

30名

※定員になり次第締め切らせていただきます。

※参加申込みが少数の場合は、セミナー開催を中止させていただく場合がございます。

締切日

9月17日（水）

（※支払方法・申込書は裏面をご覧ください）

支払方法

請求書がご入用の場合は、下記の申込書よりお知らせください。

※ 振込手数料は貴社でご負担願います。

照会先

TEL (086) 225-3988 FAX (086) 233-6510

檢 索



(※参加申込書は、切り取らないでこのまま送信してください)

☐ 会 員 ☐ 非会員

【申込締切日：2025年9月17日（水）】

人事・労務の基礎③（9月24日開催） HP