ろうむカフェのご案内

協力:公益財団法人 産業雇用安定センター岡山事務所 一般財団法人 岡山県社会保険協会

奇数月の第3木曜日に開催している「ろうむカフェ」。

他社ではどのように考え、どんなことに取り組んでいるのだろう? 人事労務に関するお悩みのテーマについて話し合います。



「ろうむカフェ」は単なる知識習得の場ではなく、参加者同士が人事労務の課題や解決方法について考え、自身の意識改革や成長につなげる場、自社だけでは気づけなかった改善方法のヒントを見つけられる場です。

1月と3月のテーマは「人手不足対策を考える」

このような問題や課題はありませんか?

▽求人を出しても応募が少ない。未経験可にしても応募がなかなか集まらない。

▽採用しても早期に辞めてしまう人が多い。

▽採用のやり方が昔のままな気はするが、何をどう変えればいいのかわからない。

▽育休で一人抜けると負担が偏り「誰かが休むと一気に回らない」職場になっている。

▽お金をかけずムダを減らし業務効率化したいが、忙しくて見直しが進まない。

などなど、1月と3月の2回にわたって、他社の取組みを聴いたり話し合ったりしながら、様々な 観点から人手不足対策について考えます。 ※1回のみ参加も大歓迎

人事・労務ご担当のみなさまのご参加をお待ちしております。

◆講師(ファシリテーター)



岡山県経営者協会専任コンサルタント 周東社会保険労務士事務所 代表 社会保険労務士・Gallup 認定ストレン グスコーチ

周東 佳織(しゅうとう かおり)氏

【講師プロフィール】

2010年6月社会保険労務士登録 2011年5月特定社会保険労務士付記 2013年4月社会保険労務士事務所開業 人事労務に関する課題解決のため に、会社のニーズに合った実現可能 な対応を心掛けている。社員のモチ ベーションアップやチームカ向上を 目的とした研修事業も手掛ける。

◆開催日程·会場

第1回 2026年1月15日(木) 13:30-16:30 岡山シティホテル厚生町209会議室第2回 2026年3月19日(木) 13:30-16:30 岡山シティホテル厚生町209会議室 (岡山市北区厚生町3-1-20 TEL (086) 236-1000)

◆参 加 費 岡山県経営者協会会員 産業雇用安定センター賛助会員 岡山県社会保険協会会員

一般の方

3,000円/回

3,000円/回

3,000円/回

4,000円/回

※有料駐車場(岡山シティホテル厚生町:60分ごと100円、上限なし)がございますが、なるべく公共交通機関をご利用ください。

◆定 員 20名 ※定員になり次第締め切ります。

※申し込み少数の場合、開催を中止することがあります。

◆申込締切 1月9日(金)…空きがあれば柔軟に対応いたします。

◆支払方法 参加費は、当日現金にて申し受けます(領収書を発行いたします)。

請求書がご入用の際は、下記の申込書よりお知らせください。

締切日以降の取消及び当日欠席の場合、参加費は申し受けます。

「参加証」は発行いたしませんので、ご了承願います。

なお、当協会は適格請求書発行事業者登録をしておりませんので、ご了承願います。

◆問合せ先 岡山県経営者協会

〒700-0985

岡山市北区厚生町 3-1-15

岡山商工会議所ビル2階

電話:086-225-3988 FAX:086-233-6510

岡山経協ホームページからも お申込みいただけます ぜひご利用ください https://www.okayama-keikyo.jp/ 岡山経協



年

□岡山県経営者協会会員

月

日

FAX 086-233-6510

(※参加申込書は、切り取らないでこのまま送信してください)

岡山県経営者協会 主催

「ろうむカフェ」(2026年1月15日・3月19日開催)参加申込書

| | | | | | | | □産業雇用安定センター賛助会員 □岡山県社会保険協会会員 | | |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--|----------------|--|-------------|---------------------------------|----------|------------|
| | | | | | | | 口一般の方 | 体决励去: | 太 貝 |
| 事業所名 | | | | | | 電話(FAX(|) | | |
| 申込者名 | | | | 申込者の E-mail | | | | | |
| 参加者 | 1 | 部署 役職名 | | | | 氏名 | | | |
| ※ご準備いただく もの等をご連絡し ますので、メール アドレスは必ずご 記入をお願いいた します。 | | E-mail | | | | | | | |
| | 2 | 部署 役職名 | | | | 氏名 | | | |
| | | E-mail | | | | | | | |
| 支払方法 | 当日現金にて申し受けます。 | | | | | | | | |
| 請求書発行 | □ 要(PDF形式・メール送付) □ 要(開催日当日のお渡し) □ 不要 | | | | | | | | |
| 連絡事項等ご記入欄 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 【第1回締切日 | : 2026年1 | 月9日】 |

^{●2}回で1セットの構成となりますが、<u>1回のみの参加も可能です</u>(参加申込書の余白部分にその旨をご記入ください)。

[●]参加のご都合がつかなくなった場合は、なるべく開催日の1週間前までにお申し出ください。 ※ ご記入いただいた情報は、本事業に関する確認・参加者名簿の作成および今後本会が主催する事業のご案内以外の目的には、利用いたしません。