

## オンライン開催

人事賃金センター「人事・賃金講座」

# タイムマネジメントの実践

(Zoom ウェビナー)

最近「タイパ」という言葉をよく耳にします。映画や動画を早送りで見たり、書籍は要約版を読むなどにより、コストパフォーマンスならぬタイムパフォーマンスを上げようというものです。また、スケジュールを管理・共有するアプリなども多く使われています。

本セミナーは、そのようなタイパ術やアプリの使い方ではなく、もっと包括的で本質的なタイムマネジメント＝「行動の管理」「仕事の整理」「時間の使い方管理」＝をどのように行えばよいかを考えます。

社員一人ひとりがタイムマネジメントを身につけることで、「自律的に仕事に取り組む姿勢」「働き方の見直し」「ワークライフバランス」「時間外勤務の縮減」などにもつながります。

一般社員の方々から人事・労務担当者、管理職層まで多数のご参加をお待ちしております。

## ■主な内容

- 1 なぜタイムマネジメント？
- 2 タスクを管理しよう
- 3 緊急度と重要度
- 4 仕事の先延ばし防止法
- 5 仕事量のコントロール
- 6 タイムマネジメントを習慣づけるコツ
- 7 「頼まれごとが多すぎる！」時の対処法
- 8 「困った上司」に振り回されない方法
- 9 自分の性格を知る・活かす



## ■講師

**平田 武氏**

(一社)経団連事業サービス 人事賃金センター長



日時

2023年4月25日(火) 10:00~12:00

配信方法

Zoom ウェビナーによるライブ配信

参加費

会員 お一人につき 4,000 円 (税込み)

非会員 お一人につき 6,000 円 (税込み)

定員

50名 (定員になり次第締切らせていただきます)

締切日

4月21日(金)

## 支払方法

参加費は開催日前日までにお支払いください。  
なお、請求書をご入用の場合は下記の申込書よりお知らせください。

(口 座 名) 岡山県経営者協会 (オカヤマケンケイエイシャキョウカイ)  
(銀行振込) 中国銀行本店(普) 3 3 3 9 1  
トマト銀行中山下支店(普) 9 2 6 6 2 3 2  
おかやま信用金庫内山下支店(普) 0 4 4 6 9 6 0  
(郵便振替) 0 1 2 7 0 - 5 - 1 7 4 7 4

※ 締切日以降の取消及び当日欠席の場合、参加費を申し受けます。  
また、「参加証」は発行いたしませんので、ご了承願います。  
※ 振込手数料は貴社でご負担願います。

## 照会先

岡山県経営者協会  
〒700-0985 岡山市北区厚生町 3-1-15  
岡山商工会議所ビル 2 階  
TEL (086) 225-3988 FAX (086) 233-6510

岡山経協ホームページからも  
セミナーのお申込みができます  
ぜひご利用ください  
<https://www.okayama-keikyo.jp/>



岡山経協 検索

### 《注意事項》

- 開催の1週間前を目途に、参加者様宛にメールで受講方法等のご案内をお送りします。
- 参加者にご案内する Zoom 接続先等の情報は適切に管理いただき、共有されないようお願いいたします。
- 配信内容の録画、録音、キャプチャー(画面撮影)は、固くお断りいたします。
- 参加者側のシステムトラブル等により、接続不良や映像・音声に乱れが生じた場合の返金には応じかねます。
- Zoom ウェビナーによる開催のため、参加者様の映像・音声は原則オフとさせていただきます。

# FAX 086-233-6510

(※参加申込書は、切り取らないでそのまま送信してください)

岡山県経営者協会 主催

## タイムマネジメントの実践 ウェビナー (4月25日開催) 参加申込書

2023年 月 日  
 会員  非会員

事業所名				
申込者名			電話 ( )	—
			FAX ( )	—
申込者の E-mail				
参加者 ※メールアドレスは必ずご記入ください	①	部署 役職名	氏名	
		E-mail		
	②	部署 役職名	氏名	
		E-mail		
	③	部署 役職名	氏名	
		E-mail		
支払方法	<input type="checkbox"/> 中国銀行 <input type="checkbox"/> トマト銀行 <input type="checkbox"/> おかやま信用金庫 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 現金書留			
請求書発行 ※ PDF 形式・メールで送付いたします	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 郵送を希望		送付先: 〒 —	
	<input type="checkbox"/> 不要			

※ ご記入いただいた情報は、本事業に関する確認・参加者名簿の作成および今後本会が主催する事業のご案内以外の目的には、利用いたしません。

【申込締切日: 2023年4月21日(金)】

「タイムマネジメントの実践 ウェビナー (4月25日開催)」HP